

千本桜ホール利用規約

【お申込み手続き】

- 1.原則として使用開始日の1年前よりご契約が可能です。
- 2.下見について、ご希望日時をメールにてご連絡の上、劇場下見および打合せをお願いします。
- 3.当劇場ご使用希望の際は、所定の申込書・契約書をお渡ししますので必要事項をご記入の上、お申込み下さい。
- 4.使用確定後、請求書を発行しますので、使用料金の半金（ご契約金）を使用日の3カ月前迄にお振り込みをお願いします。（振込みが期日を過ぎた場合でもキャンセル料が発生します）
- 5.ご契約金を引いた残金と電気代は千秋楽前日までに現金か振込にてお支払いください。

【キャンセルについて】

- ・契約締結日からキャンセル料は発生いたします。
- ・発生するキャンセル料は以下の通りです。
ご使用開始日より逆算して6ヶ月以内のキャンセルは、使用料金の半額。
ご使用開始日より逆算して3ヶ月以内のキャンセルは、使用料金の全額。
- ・使用者のご都合により解約される場合、如何なる理由・情勢・時期・状況に関わらず、お振込みいただきましたご契約金の返金はいたしません。
- ・尚、請求書発行後、ご使用者側と連絡がつかない場合は、使用权がなくなることもございますのでご注意下さい。

【チラシ等について】

- ・公演情報、ポスターをHPに展開しますので、完成次第ご共有をお願い致します。

【劇場使用上のお願い】

- ・火気の使用、危険物の持ち込みは固くお断り致します。
- ・上演内容は関係法律・法令等を遵守し、危険行為、公序良俗を乱す行為はおやめください。
- ・使用期間中、場内電気系統、楽屋、トイレ、照明機材、音響機材、他設備等不具合が発生し、使用できなくなった場合でも当劇場は賠償責任を一切負いません、又それによる2次的損害も負いません。
- ・開場1時間以上前からの行列や終演後の役者出待ちによる近隣迷惑を避け
終演後の面会は全て劇場内をお願いいたします、出待ちファンの方も含め徹底お願いします。

- ・ 入口にバイク、自転車は駐輪禁止です。入口や入口階段上付近での飲食も禁止です。演者、スタッフ等は階段口ビー、客席、楽屋で飲食してください。喫煙は3階の踊り場で関係者のみ可です（お客様はNG）
- ・ 楽屋等での盗難、紛失については当劇場では責任を負いません。
- ・ 劇場内 Wi-fi はサービスの為、ビル関係、通信会社関係で使用できない場合もございます。
- ・ 使用期間中、劇場内の清掃及び公演終了後のゴミ処理は、ご使用者側で行って下さい。
- ・ 劇場の設備、備品等を破損、汚損または紛失した場合は、速やかに報告し、主催者の責任において損害相当額を賠償して頂きます。
- ・ 劇場使用中（搬入出含む）の人的、物的事故については全て主催者の責任とし劇場は一切賠償致しません。尚、主催者において必要な場合は必ず保険に加入して下さい。
- ・ 不測の事故、災害、ストライキ等で使用不可能となった場合の損害賠償は致しません。
- ・ 持込み機材の不具合、故障につきましては、劇場は責任を負いかねます。
- ・ 使用終了後は、必ず設備等を原状復帰しバラシ・搬出は速やかに終了させて退出して下さい。

<注意事項>

- ・ 劇場使用権利の転貸又は譲渡は認められません。
- ・ オペレーターはプロまたはそれに準ずるものとする。
- ・ 下記の場合にはキャンセル料が発生することがございます。尚、損害補償は致しません。
 - 1.劇場使用規定に違反した場合。また、使用方法について当劇場が危険とみなした場合。
 - 2.使用申込書に虚偽の記載があった場合。
 - 3.使用目的、内容の変更につき、事前に当劇場に申し出のないとき。
 - 4.関係諸官公庁より中止命令が出た場合。
 - 5.不測の事故、災害のため、使用が不可能になった場合。
 - 6.劇場管理者の承認のない提示、物品の販売、配付、宣伝、撮影、録音、寄付の募集などは固くお断り致します。
 - 7.入場定員は厳守して頂き、来場者が開演前、開演中に多数集まった場合は、主催者の責任で整理に当たって頂きます。整理不十分により生じた事故は当劇場では責任を負いません。
 - 8.ゴミは完全持ち帰りですが、45ℓゴミ袋1袋につき500円でホールにて廃棄いたします。

千本桜ホール／東京都目黒区鷹番3-8-11

運営：合同会社バグタス

